# Załącznik nr 1a do Regulaminu FPS - Wzór wniosku dla istniejących PS/PES przekształcanych w PS

**Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca/miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym oraz w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w PS**

Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wnioskodawcy |  |
| Wnioskowana kwota ogółem |  |
| Wnioskowana kwota na utworzenie miejsc pracy: (liczba miejsc pracy …… x stawka jednostkowa **35 212** zł) |  |
| Wnioskowana kwota na utrzymanie miejsc pracy:w tym:* cały etat: liczba miejsc pracy …… x stawka jednostkowa 38 700 zł = ……………………
* ¾ etatu: liczba miejsc pracy …… x stawka jednostkowa 29 026 zł = ……………………
* ½ etatu: liczba miejsc pracy …… x stawka jednostkowa 19 350 zł = ……………………
 |  |

Zgodnie z Regulaminem Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS/PES przekształcanym w PS oraz wsparcia reintegracyjnego)

**wnoszę o przyznanie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy**

dla osób, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz zobowiązuję się, w przypadku otrzymania wsparcia finansowego, do utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy wskazanych w biznesplanie, stanowiącym integralną część wniosku.

**BIZNESPLAN**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.1** | **Dane przedsiębiorstwa społecznego** |
| Pełna nazwa PS/PES |  |
| Forma prawna PS/PES |  |
| Adres siedziby |  |
| **Dane kontaktowe przedsiębiorstwa społecznego** |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres www |  |
| **Osoba uprawniona do kontaktu** |
| Imię i nazwisko oraz funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

1. **OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1** | **Charakterystyka przedsięwzięcia** *Proszę scharakteryzować krótko, czym zajmuje się PS/PES w sferze zarobkowej, informując jednocześnie o motywach związanych z chęcią zaangażowania nowego pracownika/pracowników, o co chce rozwinąć obecnie realizowane przedsięwzięcie. Jakie inne cele realizuje przedsiębiorstwo?* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.2** | **Wartość społeczna** |
| *Proszę wskazać wartość społeczną przedsięwzięcia, szczególnie w kontekście reintegracji społeczno-zawodowej kwalifikujących się do tego pracowników, świadczenia usług społecznych jeżeli dotyczy to PS/PES oraz inną planowaną działalność społeczną.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3** | **Klasyfikacja działalności** *(proszę zaznaczyć właściwe)* |
| **Rodzaj działalności** | [ ]  produkcja[ ]  handel[ ]  usługi |
| **Klasa działalności PKD, w związku z którą podmiot ubiega się o wsparcie[[1]](#footnote-1)** | …………………………… |
| **Czy utworzone miejsce pracy będzie odpowiadać kluczowym sferom rozwojowym wskazanym w Krajowym Programie Ekonomii Społecznej do 2030 r. Ekonomia Solidarności Społecznej?** | [ ]  Nie[ ]  Tak (jeśli tak, proszę poniżej wskazać jakiej):[ ]  zrównoważony rozwój[ ]  rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej[ ]  solidarność pokoleń[ ]  rozwój usług aktywnej integracji |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.4** | **Charakterystyka produktów/usług***W przypadku usług proszę wypisać wszystkie pozycje z zakresu usług i krótko je scharakteryzować.**W przypadku produktów proszę wypisać wszystkie produkty wchodzące w skład asortymentu i krótko je scharakteryzować. Jeżeli asortyment produktów jest bardzo szeroki, proszę pogrupować je w rodziny produktów.* |
| **Nazwa produktu/usługi** | **Charakterystyka produktu/usługi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.5** | **Obszar prowadzonej działalności** *Proszę podać obszar geograficzny na którym prowadzona będzie działalność. (np. Polska, woj. warmińsko-mazurskie, powiat ……., gmina …….)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.6** | **Pozwolenia, koncesje, licencje, sanepid itp.** *Proszę wskazać czy realizacja przedsięwzięcia wymaga uzyskania stosownych uprawnień, zezwoleń, certyfikatów, koncesji itp.* *Jeżeli tak, proszę wymienić jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie?**Uwzględnić koszty związane z niezbędnymi opłatami w tym zakresie.**Np. koncesja na sprzedaż alkoholu, pozwolenie sanepidu na sprzedaż żywności.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.7** | **Stan przygotowań do uruchomienia nowych miejsc pracy** *Proszę w podpunktach wypisać jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.8** | **Posiadane zasoby***Proszę w podpunktach wypisać posiadane zasoby własne, m.in. rzeczowe, finansowe, osobowe, partnerskie oraz doświadczenie, które zostaną zaangażowane, wniesione do przedsiębiorstwa.*  |
|  |

1. **ZATRUDNIENIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1** | **Struktura zatrudnienia w PS/PES obecnych pracowników na dzień składania biznesplanu**  |
| Liczba pracowników ogółem: |  |
| w tym: |
|  | **Nazwa stanowiska** | **Forma zatrudnienia** | **Wymiar etatu** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.2** | **Charakterystyka osób planowanych do zatrudnienia w PS w ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy** |
| Liczba pracowników ogółem: |   |
| w tym: |
|   | **Nazwa stanowiska**  | **Forma zatrudnienia** | **Wymiar etatu** | **Moment zatrudnienia** | **Zakres obowiązków***(proszę wskazać, które z realizowanych obowiązków pracownika wymagają posiadania uprawnień i jakich)* |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |

1. **PLAN WYTWARZANIA PRODUKTÓW / USŁUG**

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1** | **Plan wytwarzania produktów/usług***Proszę opisać etapy wdrożenia produktu lub usług razem z zaznaczeniem, przy którym z nich pojawią się nowe stanowiska pracy. Jeżeli produkty bądź usługi są z różnych segmentów można opisać je jako oddzielne etapy. Proszę również wskazać, które usługi/produkty są nowe bądź w jaki sposób stanowią rozbudowanie istniejących.* |
|  |

1. **PLAN MARKETINGOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **E.1** | **Charakterystyka kluczowych klientów** |
| **Rodzaj klienta (segment)** | **Szacunkowa liczba klientów****/wraz z metodologią/****/dla pierwszego i drugiego roku działalności /** | **Charakterystyka potrzeb i możliwości klienta (segmentu)** |
|   | I rok:II rok: |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **E.2** | **Czy popyt na zaplanowany do wdrożenia produkt bądź usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?***Sezonowość należy rozumieć jako występowanie okresów w roku, w których sprzedaż ze względu na popyt jest wyższa lub niższa (z powodów niezależnych od przedsiębiorstwa)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E.3** | **Kanały dystrybucji***Proszę opisać kanały dotarcia do klienta, formę sprzedaży oraz działania promocyjne.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E.4** | **Charakterystyka kluczowych konkurentów***Proszę dokonać charakterystyki kluczowych konkurentów, wskazując ich mocne i słabe strony, biorąc pod uwagę co najmniej przykładowe aspekty: wielkość, czas funkcjonowania na rynku, lokalizacja, oferta, ceny, działania promocyjne, potencjał, udział w rynku itp.* |
| **Nazwa konkurenta i miejsce prowadzenia działalności** | **Mocne strony** | **Słabe strony** | **W jaki sposób zostanie zbudowana przewaga rynkowa bądź współpraca?** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E.5** | **Charakterystyka kluczowych partnerów biznesowych w kontekście realizacji nowej usługi/produktu***(np. kontrahenci, dostawcy, podmioty współpracujące)* |
| **Dane partnera****biznesowego** | **Charakterystyka oraz wady i zalety jego oferty, formy współpracy, płatności itp.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PLAN STRATEGICZNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **F.1** | **Prognoza działania PS***Proszę opisać, w jaki sposób PS zamierza rozwijać się w najbliższych latach* |
| **W drugim roku działalności** |  |
| **W kolejnych latach** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **F.2** | **Opis zagrożeń, które PS może napotkać zarówno zaraz po zatrudnieniu nowego pracownika/pracowników, jak i w dalszej perspektywie** *Proszę wypisać jakie czynniki mogą niekorzystnie wpłynąć na przedsięwzięcie, skupiając się szczególnie na kwestiach związanych z rynkiem na jakim działa, bądź zamierza działać przedsiębiorstwo (np. opóźnione płatności).* |
| **Opis zagrożenia/ryzyka** | **Sposób zapobiegania** **zagrożeniom i ryzyku****(jak postępować, aby się nie pojawiło)** | **Sposób minimalizowania skutków zagrożenia****(jak postępować, jeżeli wystąpi)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **F.3** | **Opis szans** *Proszę wypisać w podpunktach dlaczego inicjatywa ma szansę na powodzenie, w jaki sposób powstała koncepcja działalności i jak zweryfikowano to na rynku.* |
|  |

1. **PLAN INWESTYCYJNY – zał. 2a (plik excel)[[2]](#footnote-2)**
2. **SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA zał. 2a (plik excel)[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| **Deklarowana druga forma zabezpieczenia dotacji przez podmiot (właściwe zaznaczyć):**  |
| [ ]  Poręczenia cywilnoprawne wniesione przez:[ ]  i. osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,[ ]  ii. jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,[ ]  iii. osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny jej sytuacji finansowej, przy czym wymagane jest posiadanie przez tę osobę stałego źródła dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.[ ]  poręczenie wekslowe (aval) na wekslu wystawionym przez Odbiorcę wsparcia, [ ]  gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,[ ]  zastaw na prawach lub rzeczach,[ ]  hipoteka,[ ]  blokada rachunku bankowego,[ ]  akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.[ ]  poręczenie bankowe[ ]  inne zabezpieczenia określone w przepisach prawa cywilnego oraz inne nie opisane w przepisach prawa cywilnego np. przewłaszczenie na zabezpieczenie, przystąpienie do długu. |

|  |
| --- |
| **My, niżej podpisani, świadomi odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczamy, że przedstawione w biznesplanie dane są prawdziwe.**  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data** | **Podpis** |
| **Podpisy Zarządu:** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Załączniki do biznesplanu:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z planem inwestycyjnym oraz sytuacją ekonomiczno-finansową (Załącznik 2a do Regulaminu)[[4]](#footnote-4);
2. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie ostatnich 3 lat;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
5. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy[[5]](#footnote-5) - jeśli dotyczy.
6. Pozytywna opinia pracownika OWES potwierdzająca ukończenie przez wnioskodawcę ścieżki szkoleniowo-doradczej przygotowującej do udziału w konkursie.
7. ………………………………………………………………
1. *Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, należy podać klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wydruki excel muszą być czytelne i podpisane. Wnioskodawca zostanie poproszony o przesłanie plików w formie elektronicznej – które należy zabezpieczyć hasłem dostępu (przekazanym w odrębnej wiadomości).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wydruki excel muszą być czytelne i podpisane. Wnioskodawca zostanie poproszony o przesłanie plików w formie elektronicznej – które należy zabezpieczyć hasłem dostępu (przekazanym w odrębnej wiadomości).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Wydruki excel muszą być czytelne i podpisane. Wnioskodawca zostanie poproszony o przesłanie plików
w formie elektronicznej – które należy zabezpieczyć hasłem dostępu (przekazanym w odrębnej wiadomości).*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.* [↑](#footnote-ref-5)